

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 7
(МАОУ СОШ № 7)

П Р И К А З

от 19.08.2020 г.

№ 86/1-о

г. Калининград

«Об организации работы МАОУ СОШ № 7

в условиях сохранения рисков

распространения Covid-19»

В соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 08 мая 2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разработать режим работы школы, предусматривающий максимальное разобщение классов в период подготовки школы к новому 2020-2021уч.г.: закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет; для каждого класса установить собственное время начала занятий, расписание звонков уроков и перемен, время питания в столовой, расписание пропускного режима школы. В срок до 21.08.20г информацию довести до сведения всех участников образовательной деятельности, разместив на сайте школы, в электронном журнале. Ответственные: Майстренко В.В.

2. Осуществлять противоэпидемиологические мероприятия при организации учебного процесса:

2.1. Провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму 31.08.2020 г.

Ответственный: Пильченко А.М.

2.2. Установить при входе в здание, столовую дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Ответственный: Пильченко А.М.

2.3. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха. Ответственный Пильченко А.М.

2.4. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Ответственный Пильченко А.М.

2.5. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов).

Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Ответственный: Пильченко А.М.

2.6. Обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей. Ответственные: учителя-предметники

3. Организовать пропускной режим в соответствии с графиком, предусматривающим исключение скопления детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра» при входе в здание с целью проведения ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Ответственные: дежурный администратор, классные руководители

4. Предусмотреть необходимые меры при организации образовательной деятельности:

- исключить проведение массовых мероприятий;
- обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
- с учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале;
- усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.

5. Усилить контроль за организацией питания школьников

- обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима;
 - организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
 - усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.
- Ответственные: Гостева В.Р.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МАОУ СОШ № 7

Л.Н. Вольвач

С приказом ознакомлены:

Пильченко А.М.

«___» 08.2020 г.

Майстренко В.В.

«20» 08.2020 г.

Гостева В.Р.

«___» 08.2020 г.

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 7
(МАОУ СОШ № 7)

П Р И К А З

от 19.08.2020 г.
г. Калининград
«Об организации мероприятий
по подготовке к новому учебному году»

№ 86-о

В целях регулирования взаимодействия семьи и школы в период
подготовки к новому 2020-2021 учебному году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить режим работы МАОУ СОШ № 7 в условиях предупреждения рисков распространения Covid-19 (приложение № 1).
2. Разместить информацию о режиме школы в 2020-2021 учебном году на сайте школы в срок до 24.08.20 г. Ответственные: Майстренко В.В.
3. Довести до сведения родителей учеников режим работы школы в условиях, связанных с организацией противоэпидемиологических мероприятий; план мероприятий, включая торжественные линейки 1 сентября. Ответственные: классные руководители.
4. Организовать выдачу учебников согласно графику (приложение № 2).
Ответственные: библиотекарь Насонова М.В., классные руководители.
5. Провести предварительные индивидуальные встречи с вновь прибывшими учениками и их родителями согласно установленному графику. Ответственные: классные руководители.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор МАОУ СОШ № 7

Л.Н. Вольвач

С приказом ознакомлены:

_____ Насонова М.В.

« ____ » 08.2020 г.

_____ Майстренко В.В.

« ____ » 08.2020 г.

**Режим работы МАОУ СОШ № 7 в условиях сохранения рисков
распространения Covid-19**

Разработан в соответствии с Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19. МР 3.1/2.4.0178/1-20 от 08 мая 2020г.

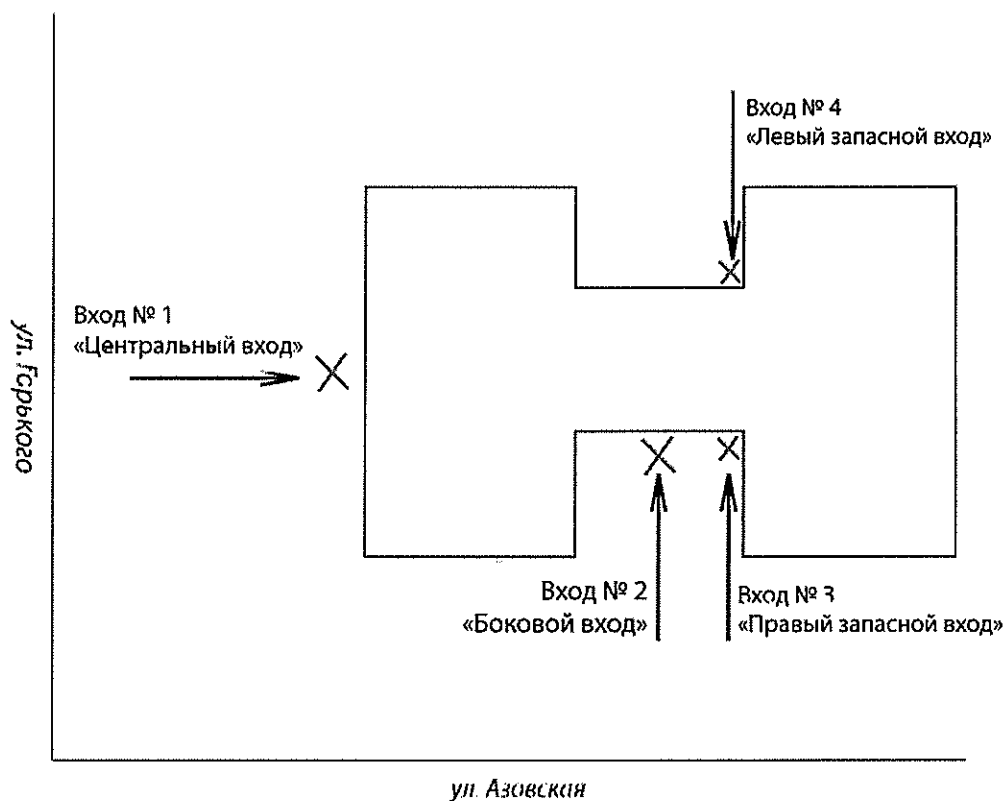
**Организация образовательной деятельности на уровне начального
общего образования**

1. Распределить на группы следующие параллели классов:

- I группа: 1 классы (I смена)
- II группа: 3 классы (I смена)
- III группа: 2 классы (II смена)
- IV группа: 4 классы (II смена)

2. Осуществлять пропускной режим с проведением «утренних фильтров» с обязательной термометрией в следующее время:

- I группа: 7:50 – 8:15 (Вход № 4)
- II группа: 7:50 – 8:15 (Вход № 3)
- III группа: 12:30 – 13:00 (Вход № 4)
- IV группа: 13.30-14.00 (Вход № 4)



3. Установить расписание звонков для групп:

Урок	I группа	II группа	III группа	IV группа
1	8:15 – 8:50	8:15 – 9:00	13:00 – 13:40	14:00 – 14:40
2	9:00 – 9:35	9:10 – 9:55	13:50 – 14:30	14:50 – 15:30
3	10:15 – 10:50	10:15 – 11:00	14:50 – 15:30	15:50 – 16:30
4	11:00 – 11:35	11:20 – 12:05	15:50 – 16:30	16:50 – 17:30
5		12:15 – 13:00	16:40 – 17:00	17:40 – 18:20

4. Определить время питания для групп:

- I группа: после второго урока: 9:35 – 10:15
- II группа: после третьего урока: 11:00 – 11:20
- III группа: после второго урока: 14:30 – 14:50
- IV группа после второго урока: 15:30 – 15:50

5. Установить за каждым классом отдельные кабинеты:

I смена	II смена
1А – 6 каб.	2А – 12 каб.
1Б – 9 каб.	2Б – 18 каб.

1В – 10 каб.	2В – 14 каб.
1Г – 7 каб.	2Г – 10 каб.
1Д – 11 каб.	4А – 11 каб.
3А – 12 каб.	4Б – 8 каб.
3Б – 8 каб.	4В – 9 каб.
3В – 14 каб.	4Г – 7 каб.
3Г – 18 каб.	

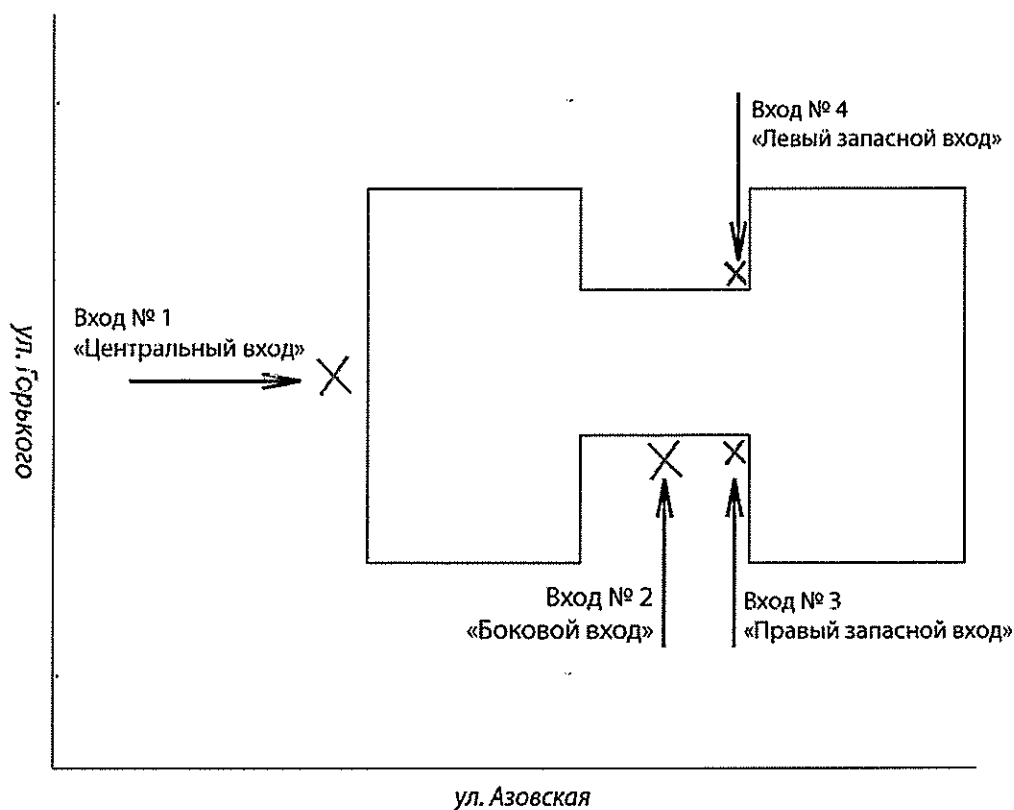
Организация образовательной деятельности на уровне основного и среднего общего образования

1. Распределить на группы следующие параллели классов:

- I группа: 5 – 6 классы
- II группа: 9 – 11 классы
- III группа: 7 – 8 классы

2. Осуществлять пропускной режим с проведением «утренних фильтров» с обязательной термометрией в следующее время:

- I группа: 7:50 – 8:20 (5 классы – Вход № 1, 6 классы - Вход № 2)
- II группа: 8:20 – 8:40 (9 классы – Вход № 1, 10-11 классы – Вход № 2)
- III группа: 8:40 – 9:10 (7 классы – Вход № 1, 8 классы - Вход № 2)



3. Установить расписание звонков для групп:

Урок	I группа	II группа	III группа
1	8:20 – 9:00	8:40 – 9:20	9:10 – 9:50
2	9:10 – 9:50	9:30 – 10:10	10:10 – 10:50
3	10:00 – 10:40	10:30 – 11:10	11:00 – 11:40
4	11:00 – 11:40	11:20 – 12:00	12:00 – 12:40
5	11:50 – 12:30	12:20 – 13:00	12:50 – 13:30
6	12:50 – 13:30	13:10 – 13:50	13:50 – 14:30
7	13:40 – 14:20	14:10 – 14:50	14:40 – 15:20

4. Определить время питания для групп:

- I группа: после третьего урока: 10:40 – 11:00
- II группа: после второго урока: 10:10 – 10:30
- III группа: после третьего урока: 11:40 – 12:00

5. Установить за каждым классом отдельные кабинеты:

5А – 19 каб.

6А – 16 каб.

7А – 51 каб.

5Б – 20 каб.

6Б – 40 каб.

7Б – 37 каб.

5В – 21 каб.

6В – 38 каб.

7В – 33 каб.

5Г – 39 каб.

6Г – 47 каб.

8А – 45 каб.

8Б – 49 каб.

8В – 42 каб.

8Г – 43 каб.

9А – 4 каб.

9Б – 50 каб.

9В – 41 каб.

9Г – 46 каб.

10А – 27 каб.

10Б – 52 каб.

10В – 48 каб.

11А – 23 каб.

11Б – 28 каб.

График
выдачи учебников
и встреч с учениками МАОУ СОШ № 7

Дата \ Время	20.08	21.08	24.08	25.08	26.08	27.08	28.08
9:30- 11:00	5 А	6 А	4 А,Б	3 А,Б	7 А,Б	2 А,Б	10 А
11:00 – 12:30	5 Г	6 Б	4 В,Г	3 В,Г	1 А,Б 7 В	2 В,Г	10 Б,В
13:30 – 14:30	5 В	6 В	9 А,Б		1 В,Г	8 А,Б	11А
14:30 – 15:30	5 Б	6 Г	9 В,Г		1 Д	8 В,Г	11 Б